

Договор аренды оборудования №[NUMBER]

г. Самара

[DATA]

[ORGANIZATION_P], именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора [Director], действующего на основании Устава, с одной стороны, и [KLIENT_P], в лице директора [Arendator0], действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора.

Арендодатель представляет **Арендатору** в пользование фасадные подъемники ZLP630, далее по тексту «Оборудование». Факт передачи фиксируется **Актом приёма-передачи**.

Арендатор обязуется уплатить арендную плату в размере и в сроки, указанные в настоящем Договоре согласно выставленных счетов.

Арендатор обязуется вернуть **Оборудование**, на склад **Арендодателя** в том состоянии, в котором он их получил.

На момент заключения настоящего Договора **Оборудование**, сдаваемое в аренду, не арестовано, не является предметом залога или исков третьих лиц.

Арендная плата и порядок оплаты.

Арендная плата за единицу **Оборудования** составляет [Price]. Минимальный срок оплаты аренды составляет 30 дней. Оплата за Оборудование, находящиеся в аренде больше 30-ти суток, производится по правилам, указанным в п. 2.11.

Перед вывозом подъемников со склада **Арендодателя** **Арендатор** перечисляет предоплату в размере [Summa] за единицу Оборудования на расчетный счет **Арендодателя**. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет **Арендодателя**.

В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору **Арендатор** не позднее 5 банковских дней с момента подписания договора, перечисляет на расчетный счет **Арендодателя** Обеспечительный платеж. Сумма Обеспечительного платежа устанавливается в размере половины ежемесячной арендной платы, установленной п. 2.1 настоящего Договора на каждую единицу **Оборудования**. Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа **Арендатору** не причитаются.

В случае надлежащего исполнения **Арендатором** условий настоящего Договора, сумма Обеспечительного платежа зачисляется в счет арендной платы за последний месяц аренды по настоящему Договору.

Начисление арендной платы начинается с даты подписания Акта приема-передачи и заканчивается датой подписания Дефектовочной ведомости по **Оборудованию**, но не менее 30-ти календарных дней с момента выдачи **Оборудования** со склада **Арендодателя**. В случае просрочки оплаты за следующий месяц, указанной в п.2.10 настоящего Договора **Арендодатель** формирует акт выполненных работ на сумму за период аренды с 1-го числа текущего месяца до даты, на которую внесена предоплата (далее дата окончания аванса) за минусом суммы обеспечительного платежа.

Стороны договорились о том, что скан-копии первичных и бухгалтерских документов, переданных по электронной почте, на адреса, указанные в реквизитах сторон договора, имеют юридическую силу.

Арендодатель в срок до 3 числа месяца, следующего за расчётным, формирует Акты выполненных работ, пересылает скан-копии этих документов на адрес электронной почты **Арендатора**.

Арендатор до 5 числа месяца, следующего за расчётным, пересылает **Арендодателю** скан-копию подписанного Акта выполненных работ на адрес электронной почты **Арендодателя**.

Акт выполненных работ считается подписанным **Арендатором**, в случае если в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента отправки скан-копии Акта на адрес электронной почты **Арендатора**, указанный в разделе 6 настоящего Договора, в адрес **Арендодателя** не поступил мотивированный отказ **Арендатора** от подписания данного акта.

Оплата по настоящему Договору производится **Арендатором** путем 100% предоплаты по выставленным счетам **Арендодателя** в срок до 3 числа текущего месяца путём перечисления средств на расчетный счет **Арендодателя**. Размер суммы предоплаты рассчитывается как количество календарных дней аренды в месяц,

умноженное на стоимость аренды за единицу **Оборудования**, указанную в п.2.1 за минусом аванса на начало месяца (за который вносится предоплата) из суммы которого вычитается размер обеспечительного платежа.

Оплата после 30-ти суток начисляется ежедневно согласно ежедневной арендной плате, указанной в п.2.1 настоящего Договора. Если после возврата **Арендатором** всех единиц оборудования **Арендодателя** общая сумма по начисленным **Арендодателем** актам будет меньше суммы платежей **Арендатора**, **Арендодатель** обязан вернуть разницу - в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания завершающей **Дефектовочной ведомости**.

Арендатор не вправе допускать эксплуатацию **Оборудования** третьими лицами без письменного согласия **Арендодателя**. В случае нарушения **Арендатором** данного условия, **Арендодатель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, что не освобождает **Арендатора** от самостоятельного исполнения обязательств по настоящему Договору, а также взыскать с **Арендатора** штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч рублей) за каждую единицу **Оборудования**, эксплуатация которого осуществлялась третьим лицам без письменного согласия **Арендодателя**.

Арендатор, желающий передать **Оборудование**, полученное от **Арендодателя**, обязан выслать **Арендодателю** запрос-уведомление на передачу **Оборудования** в Субаренду. Запрос-уведомление должен содержать в себе следующие обязательные сведения: наименование организации, которой **Арендатор** намерен передать **Оборудование** в субаренду, количество единиц **Оборудования**, которые **Арендатор** намерен передать в субаренду, идентификационные номера этих единиц оборудования, срок субаренды и точный адрес объекта на котором **Оборудование** будет находиться в рамках Договора Субаренды.

Скан-копия запроса-уведомления направляется **Арендодателю** по электронной почте, указанной в разделе 6 настоящего Договора, оригинал запроса-уведомления должен быть выслан **Арендатором** на почтовый адрес **Арендодателя** в течение 5 (пяти) дней после отправки скан-копии.

В случае положительного решения **Арендодатель** высылает на электронную почту **Арендатора**, указанную в разделе 6 настоящего Договора, подписанную скан-копию согласия. Оригинал высылается **Арендатору** на почтовый адрес в течение 5 (пяти) дней после отправки скан-копии.

Права и обязанности сторон.

Арендодатель обязан:

Передать **Арендатору** со склада **Арендодателя** по Акту приема-передачи и Комплекту поставки **Оборудование**, Инструкцию по монтажу и Инструкцию по эксплуатации.

Предоставить **Оборудование** в эксплуатацию в исправном состоянии.

По окончании аренды принять **Оборудование** к себе на склад в соответствии с процедурами «Порядок возврата оборудования» и «Дефектовка оборудования», описанных в **Приложении №1** к настоящему договору.

Производить ремонт **Оборудования** по заявкам **Арендатора**, в соответствии с процедурой «Порядок выездного обслуживания Оборудования», описанной в **Приложении №1** к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

Компенсировать понесенные затраты **Арендатора** согласно п. 3.4.3. согласно предоставленным документам, подтверждающим понесенные расходы. К подтверждающим документам относятся скан-копии акта выполненной работы и платежного поручения об оплате данной услуги **Арендатором**.

Арендодатель имеет право на:

Действия при просрочке платежей:

1.1.1.1. Если на дату окончания аванса не поступила оплата за текущий месяц согласно п.2.10 **Арендодатель** имеет право остановить работу всех единиц Оборудования, произведя демонтаж стационарных шкафов управления, уведомив **Арендатора** по электронной почте. Гарантийный и не гарантийный ремонт **Оборудования** по Заявкам **Арендатора** в таком случае не производится вплоть до погашения образовавшейся задолженности. Начисление арендной платы при этом происходит в соответствии с Пунктом 2.1. договора.

1.1.1.2. В случае отсутствия оплаты в течение дополнительных 5-ти (пяти) рабочих дней после остановки работы всех единиц **Оборудования**, **Арендодатель** имеет право требовать от заказчика сдать Оборудование на склад **Арендодателя**.

1.1.1.3. Если после принятых мер по остановке работы **Оборудования** и требования сдать Оборудование, **Арендатор** продолжает задерживать какие-либо из платежей, причитающихся по настоящему Договору, или иным образом причиняет убытки или ущерб **Арендодателю**, **Арендодатель** вправе удержать из Обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с **Арендатора** или просроченные **Арендатором** платежи.

1.1.1.4. Осуществить самостоятельный демонтаж и вывоз Оборудования. О начале процедуры самостоятельного демонтажа **Арендодатель** уведомляет **Арендатора** путем отправки официального уведомления за 5 дней до начала процедуры.

1.1.1.5. Начислить штрафные санкции **Арендатору** в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждую единицу **Оборудования**, демонтированного силами **Арендодателя**.

Проведение регулярного технического обслуживания и ремонта согласно графика планово-предупредительных ремонтов.

Оказание консультационных услуг по шеф-монтажу.

По истечении 5-ти (пяти) рабочих дней с момента сдачи **Оборудования** на склад **Арендодателя** отказать **Арендатору** в приемке утраченных запасных частей.

Утилизировать некомплектные запасные части, возвращенные **Арендатором** по истечении 10-ти (десяти) рабочих дней с момента оформления дефектовочной ведомости.

Арендатор обязан:

Своевременно оплачивать арендную плату за арендуемое **Оборудование**, а также оплату всех начислений в рамках деятельности по данному Договору.

Своими силами и за свой счет произвести вывоз арендуемого **Оборудования** со склада **Арендодателя** в соответствии с **Порядком получения Оборудования**, описанным в Приложении №1.

Произвести возврат **Оборудования** на склад в соответствии с **Порядком возврата Оборудования**, описанном в Приложении №1, и картой укладки, указанной в Приложении №2.

Использовать **Оборудование** по производственному назначению согласно Инструкции по эксплуатации, обеспечивать сохранность **Оборудования**, поддерживать **Оборудование** в исправном состоянии.

В течение 3-х дней уведомить **Арендодателя** письмом на email: **Арендодателя**: client@yarus-arenda.ru о перемещении **Оборудования** на другой объект.

Обеспечивать свободный доступ в рабочее время представителю **Арендодателя** на объект, на котором находится **Оборудование**.

В случае поломки **Оборудования** незамедлительно уведомить **Арендодателя** по телефону в соответствии с процедурой «Порядок выездного обслуживания оборудования», указанной в **Приложении №1** к настоящему договору.

В случае утраты или порчи компонентов, составляющих **Оборудование** и описанных в Комплекте Поставки, оплатить **Арендодателю** их стоимость по расценкам Комплекта Поставки в течение пяти рабочих дней. Срок сдачи утраченных компонентов составляет 5 (пять) рабочих дней с момента сдачи **Оборудования** на склад **Арендодателя**.

В случае гибели или утери **Оборудования** полностью, оплатить **Арендодателю** полную стоимость каждой единицы **Оборудования** в размере 200 000 (двести тысяч рублей) 00 копеек, а также штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч рублей) 00 копеек.

Оплатить арендную плату за весь фактически неоплаченный срок аренды **Оборудования**, а также расходы, связанные с демонтажем, транспортировкой и возможным ремонтом **Оборудования**, в случае изъятия (эвакуации) **Оборудования** **Арендодателем**.

Не препятствовать эвакуации **Оборудования** и доступу сотрудников **Арендодателя** для проведения ТО и процедуры остановки.

Своими силами или с привлечением третьих лиц осуществить подключение электрического кабеля питания к точке питания на объекте выполнения работ.

При выходе из строя кабеля питания обеспечить присутствие на объекте электрика, обеспечивающего доступ к точке питания и ее отключение и подключение.

В случае возврата **Оборудования** собственными силами, либо с привлечением третьих лиц обеспечить выполнение правил перевозки **Оборудования** и соблюдение техники безопасности собственными сотрудниками, либо сотрудниками третьих лиц при погрузо-разгрузочных работах.

Оплатить штрафные санкции согласно п.3.2.1.5.

Арендатор имеет право:

По истечении срока действия настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения обязательств по Договору, **Арендатор** имеет право на его пролонгацию.

В случае нарушения **Арендодателем** срока устранения неисправности **Оборудования** по заявке **Арендатора** в соответствии с пунктом 5.2. Приложения №1, не оплачивать арендную плату за время простоя неисправного **Оборудования** до момента устранения неполадки.

В случае получения уведомления **Арендодателя** о невозможности прибытия своего представителя на объект **Арендатора** в течение 72-х часов с момента получения заявки, либо отсутствия данного уведомления в течение 24-х часов с момента получения заявки от **Арендатора**, согласовать с **Арендодателем** привлечение третьей стороны для проведения ремонта.

В случае согласования с **Арендодателем** привлечения третьей стороны выставить **Арендодателю** понесенные затраты по ремонту. В случае одностороннего привлечения третьей стороны для проведения ремонта, либо самостоятельного ремонта без согласования с **Арендодателем**, понесенные затраты оплачивает **Арендатор**, и в этом случае **Оборудование** снимается с гарантийного обслуживания.

Ответственность сторон.

В случае просрочки **Арендатором** оплаты, по всем начислениям, которые производит **Арендодатель**, в рамках деятельности по данному договору, **Арендатор** обязан оплатить **Арендодателю** неустойку в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

Арендодатель не несёт ответственность за возможные негативные последствия деятельности **Арендатора**, связанные с использованием арендованного **Оборудования**.

Арендатор несёт полную ответственность за техническое состояние арендуемого **Оборудования на объекте**, а также за состояние электрического кабеля питания и за его корректное подключение к точке питания на объекте производства работ.

Арендатор берет на себя ответственность за выполнение норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных Приказом Ростехнадзора №461 от 26.11.2020г.

Арендатор обязан назначить ответственных специалистов в соответствии с п.22.и ФНП в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения".

Арендатор несёт полную ответственность за вред, причинённый третьим лицам **Оборудованием** и его составляющими.

Арендатор с момента приемки **Оборудования** и до момента доставки **Оборудования** на склад **Арендодателя** аренды принимает на себя полную ответственность за использование **Оборудования** как источника повышенной опасности, предусмотренную ст. 1079 ГК РФ.

Арендатор несет полную ответственность за вред, причиненный **Оборудованием** и его составляющими в процессе выполнения погрузо-разгрузочных работ силами **Арендатора**, либо привлеченной **Арендатором** третьей стороны.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств на срок действия этих обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы **Стороны** настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера, мораторий органов власти и управления, забастовки, и другие возможные обстоятельства, которые оговорены в ГК РФ как случаи непреодолимой силы, не зависящие от воли **Сторон**.

Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств

Заключительные положения.

Арендатору хорошо известны условия настоящего **Договора**, а также порядок получения, возврата и дефектовки **Оборудования**, им изучена карта укладки **Оборудования** и все Приложения к настоящему Договору. Настоящим, **Арендатор** соглашается с тем, что в случае возникновения спора в суде он не может уклоняться от выполнения обязательств по Договору в связи с тем, что им не были изучены условия настоящего Договора.

Все возможные споры **Стороны** будут решать путем переговоров. В случае недостижения согласия **Стороны** обратятся в суд по месту нахождения **Арендодателя**.

Дополнения и изменения к настоящему Договору возможны, если они оформлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

Договор вступает в силу с момента его подписания и до выполнения Сторонами всех Обязательств

Контактные данные уполномоченных представителей сторон.

Представители Арендодателя:	Представители Арендатора:
Директор [Arendate10] [Arendate12] [Arendate13]	Директор [Arendator0] [Arendator2] [Arendator3]
Ответственный за ведение документооборота по договору [Arendate14] [Arendate15] [Arendate16]	Ответственный за ведение документооборота по договору [Arendator4] [Arendator5] [Arendator6]
Представитель [Arendate17] [Arendate18] [Arendate19] [Arendate110]	Ответственный за приём, возврат и эксплуатацию Оборудования на объекте [Arendator7] [Arendator8] [Arendator9]

Приложения:

Приложение №1 - Порядок получения, возврата, дефектовки и выездного обслуживания **Оборудования**;
Первичные документы

При выдаче **Оборудования**: Акт приёма-передачи, комплект поставки.

При возврате **Оборудования** и проведении процедуры дефектовки: Возвратный акт, Дефектовочная ведомость.

При выездном ремонте: Ремонтный акт.

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Арендодатель: [ORGANIZATION]

Юридический/почтовый адрес:

[Kreditor0]
[Kreditor2]
[Kreditor3]
[Kreditor4]
[Kreditor5]
[Kreditor6]
[Kreditor7]
[Kreditor8]
[Kreditor11]

Директор
[ORGANIZATION]
[DirectorKratko]/_____

Арендатор: [KLIENT]

Юридический/почтовый адрес:

[Gragdanin0]
[Gragdanin2]
[Gragdanin3]
[Gragdanin4]
[Gragdanin5]
[Gragdanin6]
[Gragdanin7]
[Gragdanin8]

[KLIENT_PODVAL]
[KLIENT]
[Arendator0]/_____

Приложение №1 к договору аренды **Оборудования**

Порядок получения, возврата, дефектовки и выездного обслуживания **Оборудования**.

1. Порядок получения Оборудования.

- 1.1 **Арендодатель** комплектует **Оборудование** в соответствии с заявкой **Арендатора** в течение 2-х рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Арендодателя**.
- 1.2 Уполномоченный представитель **Арендатора** прибывает на склад **Арендодателя**, расположенный по адресу:[Arendatel8] во время, согласованное с представителем **Арендодателя**.
- 1.3 За организацию и оплату транспортных услуг по вывозу оборудования отвечает **Арендатор**. Требования к транспортному средству: грузоподъемность не ниже 5-ти тонн, наличие стрелы подъемным механизмом, длина борта не ниже 6-ти метров, ширина борта не ниже 2,4 метра.
- 1.4 Погрузку **Оборудования** и бетонных контргрузов на поддоне в транспорт **Арендатора** **Арендодатель** производит при помощи механизированного оборудования. В случае невозможности произвести погрузку **Оборудования** механизированными средствами ввиду несоответствия транспорта **Арендатора** требованиям, указанным в пункте 1.3 Приложения №1, **Арендодатель** производит ручную погрузку контргрузов.
- 1.5 За немеханизированную (ручную) погрузку и раскладку по кузову грузовика бетонных противовесов отвечает и оплачивает ее **Арендатор**.
- 1.6 Представитель **Арендатора** должен иметь при себе паспорт и доверенность на получение материальных ценностей от **Арендатора**.
- 1.7 Фасадный подъемник выдается **Арендатору** в соответствии с картой укладки, указанной в Приложении №2.

2. Порядок возврата Оборудования

- 2.1 **Арендатор** не позднее, чем за 5 рабочих дней до фактической даты возврата **Оборудования** согласует с представителем **Арендодателя** точную дату и время возврата Оборудования на склад **Арендодателя**. Время приемки устанавливается **Арендодателем**, исходя из текущей загрузки склада и направляется представителю **Арендатора**. В случае прибытия **Арендатора** в дату, несогласованную с **Арендодателем**, либо прибытия без согласования, **Арендодатель** оставляет за собой право поставить данную приемку в очередь, либо отказать в приемке **Оборудования**.
- 2.2 За организацию и оплату транспортных услуг по возврату оборудования отвечает **Арендатор**.
- 2.3 В указанное время уполномоченный представитель **Арендатора** прибывает на склад вместе с **Оборудованием**.
- 2.4 Если при доставке **Оборудования** на склад **Арендодателя** отсутствовал уполномоченный представитель **Арендатора**, то Представитель **Арендодателя** договаривается с представителем **Арендатора** о времени его прибытия для проведения процедуры Дефектовки.
- 2.5 Укладку бетонных противовесов на поддоны обеспечивает **Арендатор**, в противном случае работа оплачивается по расценкам **Арендодателя** из расчета 1 000 рублей за одну тонну.
- 2.6 Выгрузку рабочей платформы Фасадного подъёмника из автомобиля-манипулятора **Арендатора** производит **Арендодатель** при помощи стационарной кран-балки. Выгрузка грузов осуществляется при помощи водителя автомобиля-манипулятора сотрудниками **Арендодателя**.
- 2.7 В случае, если **Арендатор** осуществляет погрузо-разгрузочные работы грузов и рабочей платформы фасадного подъемника самостоятельно, либо с привлечением третьей стороны, он несет ответственность согласно п. 4.8 настоящего Договора.
- 2.8 По результатам разгрузки **Оборудования** кладовщиком **Арендодателя** проверяется комплектность грузов, поддонов и **Оборудование** передается механику **Арендодателя** для проведения процедуры дефектовки.
- 2.9 **Арендатор** обеспечивает укладку элементов консолей, болтов и гирь троса в соответствии с картой укладки, указанной в Приложении №2.

3. Порядок дефектовки Оборудования

- 3.1 В случае отсутствия представителя **Арендатора** дефектовка производится в одностороннем порядке не позднее 2-х рабочих дней с момента фактического возврата **оборудования** на склад **Арендодателя**. Водитель машины, которая привезла **Оборудование** на склад **Арендодателя**, не является представителем **Арендатора**. Перечень представителей **Арендатора** указан в разделе 6 настоящего Договора.

- 3.2 Стороны договорились о том, что в случае если **Арендатор** не представил своего представителя на процедуру Дефектовки в указанное время, процедура будет произведена **Арендодателем** самостоятельно, и результаты данной процедуры не будут оспариваться **Арендатором**.
- 3.3 Представитель **Арендодателя** совместно с представителем **Арендатора** или без него производит осмотр **Оборудования** на предмет соответствия того, что было выдано по документу «Комплект поставки» с тем, что принято от **Арендатора**. Осмотр производится по следующим позициям:
- Соответствие предъявленного оборудования требованиям документа «Карта укладки»;
 - Комплектность;
 - Негарантийный ремонт;
 - Степень загрязнения **Оборудования**.
- 3.4 Все обнаруженные несоответствия фиксируются в документе «**Дефектовочная ведомость**». Перечень и стоимость работ по ремонту и замене поврежденных узлов, а также дополнительные работы указаны в прайс-листе на работы, расположенном на официальном сайте компании по адресу: www.yarus-arenda.ru
- 3.5 Дефектовочная ведомость» является основанием для возмещения **Арендатором** причиненного вреда согласно стоимости, указанной в данном документе.
- 3.6 Подписание документа «Дефектовочная ведомость» производится по завершению процедуры дефектовки уполномоченными представителями **Арендодателя и Арендатора**. В случае отсутствия представителя **Арендатора** при подписании документа «Дефектовочная ведомость», данный документ подписывается в одностороннем порядке и направляется **Арендатору**.
- 3.7 **Арендатор** в течение 3-х рабочих дней с момента получения документа «Дефектовочная ведомость» обязан подписать его или предоставить мотивированный отказ от подписания. В случае отсутствия мотивированного отказа документ считается подписанным **Сторонами** и служит основанием для выставления **Арендатору** стоимости работ и запасных частей. В дальнейшем содержание такой Дефектовочной ведомости не оспаривается **Арендатором** в суде.
- 3.8 В случае возврата запасных частей или узлов **Оборудования** других производителей фасадных подъемников ZLP630 (далее некомплектные ТМЦ) данные ТМЦ хранятся на территории **Арендатора** не более 10-ти (десяти) рабочих дней. По истечении данного срока данные некомплектные ТМЦ могут быть утилизированы **Арендодателем**, либо использованы по собственному усмотрению без компенсации **Арендатору** стоимости данных ТМЦ.
- 3.9 Троса при возврате длиной менее 30-ть (тридцать) метров списываются как невозвратные ввиду их дальнейшей не востребоваемости и могут быть возвращены **Арендатору**

4. Порядок выездного обслуживания Оборудования.

- 4.1 В случае обнаружения неисправности **Оборудования** уполномоченный специалист **Арендатора** обращается к **Арендодателю** по телефону, указанному в разделе 6 настоящего договора. По факту обращения формируется соответствующая Заявка на ремонт.
- 4.2 В течение 72-х часов с момента получения Заявки **Арендодатель** должен организовать прибытие на объект своего представителя (далее по тексту **Специалист**).
- 4.3 Перед выездом **Специалиста** представитель **Арендодателя** уведомляет представителя **Арендатора** о времени прибытия на **Объект** своего сотрудника.
- 4.4 В случае невозможности прибытия представителя **Арендодателя** в срок, указанный в п.4.2 настоящего Приложения, представитель **Арендодателя** в течение 24-ти часов с момента получения заявки уведомляет об этом представителя **Арендатора**.
- 4.5 **Специалист** осуществляет ремонт **Оборудования** на объекте **Арендатора**. При этом **Арендатор** обязан обеспечить безопасные условия проведения ремонтных работ, а именно: спустить **Оборудование** на землю (либо поверхность с высотой не более 1,8 метра от уровня земли с расстоянием более 2 метра от края перепада высот), остановить проведение работ вблизи места проведения ремонта **Оборудования**.
- 4.6 В случае невозможности осуществления ремонта на объекте **Арендатора** при выполнении им условий, указанных в 4.5 Приложения №1 из-за отсутствия необходимых условия для его проведения, **Специалист** осуществляет демонтаж поврежденного узла для его дальнейшего ремонта на базе.

- 4.7 Аварийный спуск **Оборудования** осуществляется сотрудниками **Арендатора**. **Специалист** осуществляет консультационные услуги по аварийному спуску **Оборудования** согласно инструкции по эксплуатации фасадного подъемника. В случае отсутствия у **Арендатора** возможности осуществить аварийный спуск **Оборудования**, **Арендатор** привлекает специализированную организацию для проведения данных работ. Затраты по данной услуге перевыставляются **Арендатору**.
- 4.8 По факту проведения ремонтных работ составляется документ «Ремонтный Акт». Перечень и стоимость работ по ремонту и замене поврежденных узлов, а также стоимость дополнительных работы указаны в прайс-листе на работы, расположенном на официальном сайте компании по адресу: www.yarus-arenda.ru
- 4.9 Стороны договорились о том, что, если **Арендатор** не представил своего представителя для принятия работ у **Специалиста** и подписания документа «Ремонтный Акт», то правомерность данного документа **Арендатором** не оспаривается.
- 4.10 Все затраты по гарантийному ремонту берёт на себя **Арендодатель**. При установлении признаков негарантийного случая **Арендатор** обязан оплатить выезд **Специалиста** на объект, работы по ремонту и стоимость запасных частей. Выезд на объект и оплачивается из следующих расценок:
- г. Москва – 3 000 рублей за выезд в пределах МКАД. 10 рублей за километр за пределы МКАД туда и обратно.
 - г. Санкт-Петербург – 3 000 рублей за выезд в пределах КАД. 10 рублей за километр за КАД туда и обратно.
 - г. Самара – 1 500 рублей за выезд в пределах города. 10 рублей за километр за пределы г. Самара туда и обратно.

5. Гарантийный ремонт.

- 5.1 Гарантийными признаются случаи, вызванные естественным износом узлов и компонентов **Оборудования**.
- 5.2 Гарантийный ремонт должен быть произведен в течение 72-х часов с момента получения заявки **Арендодателем**.

6. Негарантийный ремонт.

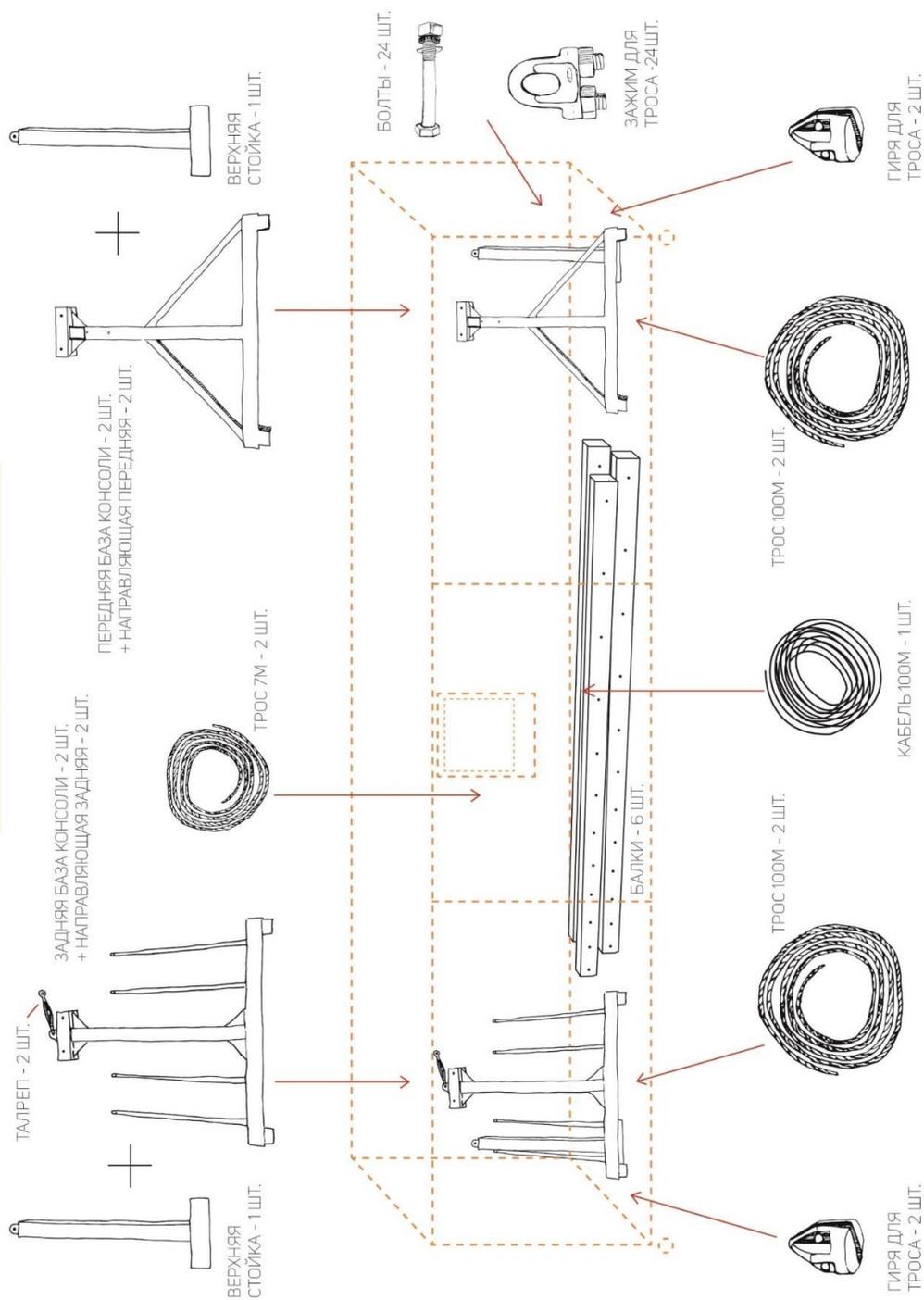
- 6.1 Негарантийными признаются следующие случаи:
- Физические повреждения узлов и элементов **Оборудования**, вызванные внешними механическими воздействиями;
 - Внесение изменений в электрическую схему и конструкцию **Оборудования**;
 - Скрытые и явные повреждения узлов и механизмов, вызванные нарушением правил транспортировки, монтажа, демонтажа и эксплуатации **Оборудования**;
 - Все случаи ремонта, когда была нарушена целостность пломбы, установленной на узлах **Оборудования**;
 - Физические повреждения Узлов и элементов **Оборудования**, вызванные вредным воздействием агрессивной окружающей среды (осадками, повышенной влажностью и тому подобным).

Директор
[ORGANIZATION]
[DirectorKratko]/_____

[KLIENT_PODVAL]
[KLIENT]
[Arendator0]/_____

Приложение №2 к договору аренды Оборудования
 № [NUMBER]
 Карта укладки

КАРТА УКЛАДКИ



Директор
 [ORGANIZATION]
 [DirectorKratko]/_____

[KLIENT_PODVAL]
 [KLIENT]
 [Arendator0]/_____

{/v8 Область.Подпись}

Арендодатель _____

Арендатор _____